

Příloha č. 1 k Pravidlům pro hodnocení prospěch a chování

### Hodnocení žáků při distančním vzdělávání

1) Hodnocení žáka získané v průběhu prezenční výuky bude tvořit podstatnou část závěrečného hodnocení. Při hodnocení každého žáka při distanční výuce budou respektovány individuální podmínky na domácí přípravu a vzdělávání na dálku. Hodnocení během distanční výuky bude nastaveno tak, aby co nejvíce podpořilo žákův růst. Učitelé budou sledovat při hodnocení i aktivitu žáka, zlepšení jeho dovedností, růst jeho kompetencí v předmětu, zlepšení a práci s vlastními chybami. Pro komunikaci se žáky budeme v rámci distanční výuky využívat především aplikaci Microsoft Teams a Bakaláři. Distanční výuka probíhá dle aktuálního rozvrhu.

2) Jednotlivé aktivity žáků hodnocené při distanční výuce: -

- Aktivita / pasivita žáků při distanční výuce
  - Vedení výpisků k tématu z poskytnutých podkladů a jejich odevzdání v termínu
  - Účast na on-line hodině
  - Účast na on-line konzultaci
  - Samostatné zpracování zadaného tématu, projektu nebo prezentace
  - Skupinové zpracování zadaného tématu, projektu nebo prezentace
  - Vyplnění pracovního listu nízké až střední náročnosti a jeho odevzdání v termínu
  - On-line test přístupný v konkrétní čas (Microsoft Teams,)
  - On-line ústní zkoušení
- Vyučující je povinen v systému Bakaláři každou aktivitu označit váhou 1 – 10.

3) V případě distančního vzdělávání bude situace žáků, kteří nemají dostatečný přístup k internetu, řešena formou tištěných studijních materiálů a úkolů, které vyučující po každé hodině připraví k vyzvednutí na recepci školy. Tamtéž žáci odevzdají splněné úkoly.

4) Váhy jednotlivých aktivit (Bakaláři)

- On-line test s časovým limitem: 3 až 5 podle náročnosti.
- Vyplnění pracovního listu a odevzdání v termínu: váha 3 až 5 podle náročnosti.
- Samostatné vypracování prezentace, samostatné práce na dané téma a odevzdání v termínu: váha 2 až 5 podle zadaného tématu.
- Vypracování poznámek ze zadaného materiálu a odevzdání v termínu: váha 2.
- Aktivita žáků při distanční výuce: váha 1
- Nesplnění zadané práce v termínu (pracovní list, prezentace, samostatná práce ... ): hodnocení známkou nedostatečně, váha uvedena výše – dle zadaného úkolu.

5) Hodnocení známkami 1-5

- Splněno v termínu a bez chyb : známka 1
- Splněno v termínu a s chybami (dle znalosti): známka 2,3,4,5

- Nesplněno známka 5 - V případě, že žák nereaguje na pokyny vyučujícího, vyzve jej vyučující ke splnění úkolu pouze jednou, se stanovením náhradního termínu. Pokud žák nereaguje ani po výzvě, bude z konkrétní aktivity hodnocen klasifikačním stupněm nedostatečný.

6) Žáci dostávají zadané úkoly (výpisky, cvičení, překlady, slohy, poslechy, testy na webu, prezentace....) s termínem a formou splnění. Každá odevzdaná práce je hodnocena. Odevzdání práce: neodevzdání zadané práce do termínu bez omluvy je hodnoceno jako nesplnění úkolu známkou 5. Známkou je možné opravit dodatečným zasláním. Žáci, kteří pošlou nekvalitní, nečitelnou... práci budou hodnoceni 5, s možností přepracování. Žáci, kteří odevzdají včas, dostanou známku podle úrovně zpracování.

Přezkoušení: Známkou je možné opravit dohodnutím náhradního přezkoušení, do výsledné známky se průměrem započítá dosažená známka a dříve udělená nedostatečná. Ostatní dostanou známku dle předvedeného výkonu. V případě evidentně opsané práce, nebo úlohy zjevně zpracované někým jiným, na prokazatelně vyšší, nereálné úrovni (týká se slohových prací), je žák hodnocen nedostatečnou s možností opravy po vypracování příslušného zadání do daného termínu.

7) Žák bude za období, ve kterém probíhala výuka distanční formou, nehodnocen pouze v případě nemoci.

Tato příloha byla projednána pedagogickou radou a schválena školskou radou 31. 8. 2021

V Duchcově 31. 8. 2021

Mgr. Veronika Prchalová

ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
JAROSLAVA PEŠATY  
ul. J. Pešaty 1913  
419 01 DUCHCOV  
IČO 62787209  
(2)

Příloha č. 1 ke školnímu řádu platná od 1. 9. 2021

### Průběh a pravidla distanční výuky

- Distanční výuka je pro žáky povinná, přičemž zákonní zástupci žáků jsou v jejím průběhu povinni pravidelně spolupracovat se školou (viz školní řád).
- K distančnímu vzdělávání žáků je primárně využívána platforma MS Teams.
- Další kontakt s pedagogickými pracovníky (pedagogové, asistenti pedagogů, vychovatelé, výchovný poradce, metodik prevence) je možný pomocí školního informačního systému Bakaláři, emailů, případně telefonicky. Příslušné kontakty jsou uveřejněny na webových stránkách školy.
- Z důvodu odpočinku žáka nemusí vždy vyučovací hodina trvat 45 min. Členění vyučovací hodiny je plně v kompetenci příslušného vyučujícího a může být rozdělena na on-line část a samostatnou práci nebo procvičování bez nutnosti připojení k internetu.
- Na stanovenou hodinu dle rozvrhu se přihlašují pouze žáci dané třídy, přítomnost ostatních osob je pro výuku nežádoucí a jejich přihlašování působí zbytečné komplikace v hodině.
- V průběhu distanční výuky budou žáci klasifikováni. (viz. Pravidla pro hodnocení)
- Absence žáka při distanční výuce se zapisuje do třídní knihy. Nemůže-li se žák zúčastnit distančního vzdělávání, je povinností zákonného zástupce jej řádně a včas omluvit. Omlouvání nepřítomnosti žáka a jeho uvolňování z jednotlivých hodin se uskutečňuje pomocí školního informačního systému a řídí se pravidly uvedenými ve školním řádu (viz Omlouvání nepřítomnosti žáka a jeho uvolňování).
- Vyučující запиše rovněž absenci, pokud zjistí, že žák online hodinu v průběhu opustil nebo přišel pozdě. Žákovi bude také zapsána absence v případě, že při online hodině nereaguje na pokyny vyučujícího a toto následně nevysvětlí (např. nereaguje přes chat).
- Žák nebo zákonný zástupce může přijít do školy vyzvednout/ odevzdat např. pracovní listy, úkoly či ICT techniku. Intenzivnější kontakt mezi žákem a pedagogickým pracovníkem je, s ohledem na omezení volného pohybu osob, zakázán.
- Pořizování, sdílení či šíření jakýchkoliv záznamů (audio, audiovizuálních, fotografických atd.) z distanční výuky je přísně zakázáno. V případě porušení tohoto zákazu bude dle závažnosti a míry porušení udělen snížený stupeň z chování. Případné pořízení záznamu je možné pouze se souhlasem příslušného vyučujícího, sdílení záznamu je však i v tomto případě zakázáno. Porušováním tohoto zákazu se vystavujete postihu nejen z titulu školního řádu, ale zejména trestněprávní zodpovědnosti z hlediska občanského zákoníku a platné související legislativy v rámci GDPR.
- Dlouhodobé, opakující se chování namířené proti jakémukoli účastníku distančního vzdělávání se záměrem mu ublížit, ponížit (např. nevhodné komentáře, zastrašování, obtěžování, vyčleňování z kolektivu třídy) z pozice převahy, kdy se oběť cítí ohrožena a bez možnosti adekvátní obrany je hodnoceno jako kyberšikana a bude i stejným způsobem okamžitě řešeno relevantními zástupci školy (viz školní řád, tzn. dle míry provinění sníženou známkou z chování).

## Pravidla pro efektivní spolupráci

- Před zahájením online hodiny má žák připraveny potřebné pomůcky, např. učebnici, sešit, pracovní sešit, psací potřeby, pracovní list, případně sluchátka atd.
- Pokud se žák nepřipojuje přes mobilní telefon, je dobré si vypnout v mobilu zvuk a dát ho dál od PC, protože signál z mobilního telefonu občas ruší další zařízení.
- Na vyučovací hodinu se žák hlásí pouze z jednoho zařízení, nikoliv z více přístrojů souběžně.
- Pokud má žák k dispozici sluchátka s mikrofonom, je dobré je využívat, do mikrofону mluvit zřetelně a pomalu. Od počítače sedět v dostatečné vzdálenosti, připojovat se z místa, kde žáka nebude nikdo rušit.
- Žák mluví pouze v případě, že ho vyučující vyzve ke komunikaci, je povinen respektovat pokyny učitele při výuce.
- Pořízení záznamu z online hodiny slouží pouze k vlastnímu studiu žáka. Nesmí být zveřejněno, není přípustná žádná manipulace a následné sdílení takového záznamu.
- Žákům je zakázáno vypínat zvuk a odpojovat ostatní účastníky z probíhající on-line vyučovací hodiny a jiným způsobem úmyslně narušovat průběh online hodin (nevhodné používání chatu, mluvení bez vyzvání, vydávání různých zvuků, vulgární chování vůči spolužákům nebo učiteli, používání mobilu při výuce apod.)
- Během online výuky jsou žáci povinni dodržovat pravidla slušného chování a řídit se platným školním řádem. V opačném případě bude žák při porušování pravidel z online hodiny odpojen. Při opakovaném porušování pravidel budou žákovi uložena kázeňská opatření. Podle závažnosti porušení pravidel – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, druhý stupeň z chování.
- Pokud učitel není na začátku hodiny připojen nebo se během hodiny odpojí (technické důvody), zůstanou žáci u svých PC, mobilů apod. a vyčkají dalších pokynů. Souhlasu
- V případě technických problémů, které znemožní online výuku, je zákonný zástupce povinen kontaktovat třídního učitele.
- Probíranou látku si žáci průběžně opakují a procvičují. Zadané úkoly odevzdávají včas a v domluvené podobě. Pokud nemůže žák z technických důvodů něco splnit, kontaktuje vyučujícího a domluví si náhradní způsob odevzdání úkolu.
- Každý žák i jeho zákonní zástupci mají právo si domluvit s pedagogickými pracovníky školy individuální konzultaci.

Tato příloha byla projednána pedagogickou radou 31. 8. 2021 a schválena školskou radou 31. 8. 2021

V Duchcově 31. 8. 2021

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
JAROSLAVA PEŠATY  
ul. J. Pešaty 1313  
410 01 DUCHCOV  
IČO 62787209  
(2)

Mgr. Veronika Prchalová

ředitelka školy