

Základní škola Jaroslava Pešaty, Duchcov, J. Pešaty 1313, okres Teplice

76. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	/2025	A.1.	A5
Vypracoval:	Alena Balochová, vedoucí školní jídelny			
Vydal:	Mgr. Veronika Prchalová, ředitel školy			
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025			
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Působnost a zásady řádu

1.1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců, důchodců a cizích strávníků.

1.2 Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance organizace a přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2.1 Práva strávníků:

- a) využívat stravovací služby,
- b) mít přístup k informacím o nabízených službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny).

2.2 Povinnosti strávníků:

- a) dodržovat pravidla kulturního chování a osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu, šikanování či násilí,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,

- d) po jídle odevzdávat použité nádobí a uklízet místo u stolu,
- e) neodnášet jídlo z jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny,
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

3. Vztahy strávníků a zaměstnanců, bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) Po celou dobu výdeje je přítomen pedagogický dozor.
- c) Strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) Strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- e) Při příchodu do jídelny žáci odkládají tašku a svrchní oděv v šatně, po jídle v klidu odcházejí z budovy a slušně se chovají i před školou.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje čistotu a pořádek v jídelně – v případě potřeby kontaktuje uklízečku.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Ochrana majetku

Strávníci:

- užívají vybavení jídelny pouze k určenému účelu,
- chrání zařízení před poškozením,
- oznamují závady personálu jídelny.

7. Zajištění školního stravování

- a) Strava je připravována ve vlastní kuchyni.
- b) Identifikace strávníků probíhá pomocí čipů.
- c) **Provozní doba výdeje:**

- cizí strávníci: **11:00–11:30**,
- žáci: **11:30–14:00**,
- zaměstnanci školy: v rámci výdejní doby,

- výdej do jídlonosičů: před zahájením výdeje v jídelně.

8. Režim výdeje

- a) Strava je vydávána po předložení čipu. Ztrátu je nutno ihned nahlásit.
- b) Strávníci bez čipu obdrží jídlo na konci výdeje.
- c) Použité nádobí se odkládá na určené místo.
- d) V jídelně platí pravidla slušného chování a stolování.
- e) První den nemoci lze odebrat oběd do jídlonosiče.

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků na základě novely vyhlášky č. 107/2005 Sb.

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

10. Rozsah služeb školní jídelny

- a) Oběd zahrnuje polévku/ 1x týdně předkrm, hlavní chod a pitný režim.
- c) Jídelní lístek a seznam alergenů jsou zveřejněny v jídelně a na webu školy.

11. Úhrada stravování

Cena stravy se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. a č. 84/2005 Sb.

- a) cena stravného je uvedena na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- b) cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- c) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- d) platby stravného jsou prováděny zálohově podle počtu stravovacích dní,
- e) evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip v ceně 13 Kč, kterým se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Přihláška se vyplňuje zpravidla na celou dobu školní docházky.
- b) Strávníci jsou zařazeni do věkové kategorie podle věku dosaženého v daném školním roce.
- c) Odhlášky: den předem do 14:00, nebo ráno do 7:00 hodin.
- d) Neodhlášené obědy propadají bez náhrady.
- e) V době prázdnin je strava odhlašována automaticky.

13. Nárok na dotované stravování

- a) Nárok vzniká jen při přítomnosti žáka na vyučování (výjimkou je první den nemoci).
b) V době pobytu ve školní družině během prázdnin není možné poskytnout zvýhodněné stravování.

Dodatek č. 1 – výdej při distanční výuce

V době distanční výuky je školní jídelna povinna umožnit odběr oběda za dotovanou cenu.
Výdej probíhá v čase 11:00–11:30 přes výdejové okénko do jídelny.
Oběd může převzít pouze osoba, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Dodatek č. 2 – aktualizace cen k 1. 9. 2025

Výše stravného (od 1. 9. 2025):

- děti 7–10 let: 32 Kč,
- děti 11–14 let: 34 Kč,
- děti 15 a více: 35 Kč,
- cizí stravníci: 80 Kč.

V Duchcově dne 31. 8. 2025

.....
Mgr. Veronika Prchalová, ředitelka školy